

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

التاريخ: _____
الرقم: _____
المرفقات: _____



التغذية الراجعة



☎ 0550 599 220
☎ 011 480 1860

✉ Tanmiyahergah
✉ Tanmiyahergah@gmail.com

📍 الرياض - عرقة



مقدمة:

بناءً على تقييمات المستفيدين من البرامج التدريبية التي أُقيمت، تم إعداد هذا التقرير لتسليط الضوء على النقاط الإيجابية وفرص التحسين. البرامج التي تم تقييمها تشمل:

- ورشة التعامل مع الأخشاب.
- ورشة فن الكونكرت.
- ورشة اصنعي حقيبتك بيدك.

الأهداف أو الغرض من التغذية الراجعة:

١- تسليط الضوء على النجاحات لتعزيزها:

- نجح المدربون في تقديم المادة التدريبية بوضوح واستخدام أساليب تدريبية متنوعة.
- أظهرت النتائج رضا عاليًا عن وضوح المادة التدريبية وتنظيمها.

٢- تحليل الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

- أبدى المستفيدون رغبتهم في زيادة الأنشطة العملية ضمن الورش لتحسين تجربتهم التعليمية.
- لوحظ نقص في تجهيز بعض الأدوات والمعدات أثناء الورش، مما أثر على تجربة بعض المستفيدين.

٣- تطوير محتوى البرامج:

- اقتراح تخصيص محتوى الورش التدريبية ليشمل مزيدًا من الأنشطة التطبيقية العملية.
- تحسين تنظيم محتويات الورش لضمان الترابط وعدم التكرار.

٤- تحسين البيئة التدريبية:

- ضمان تجهيز القاعات التدريبية بشكل أفضل لتلبية احتياجات البرامج التدريبية.
- توفير تسهيلات إضافية مثل الإضاءة الجيدة، مساحة العمل المناسبة، والأجهزة المطلوبة.





- 5- زيادة رضا المستفيدين وضمان التحاقهم ببرامج مستقبلية:
 - إدخال أساليب تدريب تفاعلية جديدة لتعزيز المشاركة الجماعية.
 - تقديم برامج مخصصة تتناسب مع اهتمامات المستفيدين لضمان استمرارية حضورهم.
- 6- قياس الأثر وتطوير استراتيجيات مستقبلية:
 - وضع خطة لقياس أثر هذه الورش على أداء المستفيدين الوظيفي أو المهني.
 - متابعة رضا المستفيدين بشكل دوري لتقييم التحسينات التي تم إدخالها.
- 7- تعزيز القرارات الإدارية والتنفيذية:
 - تقديم هذا التقرير للإدارة لدعم اتخاذ قرارات مدروسة لتحسين البرامج.
 - ضمان استمرارية عمليات التقييم الدوري لتحسين الأداء.

خطة التحسين المقترحة:

- 1- محتوى التدريب:
 - إضافة المزيد من الأنشطة العملية والتطبيقات الواقعية في جميع الورش.
 - مراجعة وتنظيم المحتوى التدريبي لضمان الترابط والتكامل.
- 2- تجهيز البيئة التدريبية:
 - تجهيز القاعات التدريبية بمساحات عمل كافية، إضاءة جيدة، وأجهزة ملائمة.
 - توفير جميع الأدوات والمعدات المطلوبة قبل بدء كل ورشة.
- 3- تطوير أساليب التدريب:
 - استخدام تقنيات تفاعلية مثل الألعاب التعليمية والعمل الجماعي.
 - تدريب المدربين على أساليب جديدة لتعزيز التفاعل والمشاركة.



٤- متابعة الأداء:

- تنفيذ استبيانات دورية لقياس رضا المستفيدين عن التحسينات.
- تحليل البيانات للتعرف على التوجهات والاحتياجات الجديدة.

الجدول الزمني للتنفيذ:

المسؤول	الإطار الزمني	النشاط
فريق التدريب	خلال أسبوعين	مراجعة المحتوى التدريبي
فريق الدعم اللوجستي	خلال شهر	تحسين تجهيز القاعات
قسم الموارد البشرية	خلال شهر	تدريب المدربين على الأساليب الجديدة
فريق التقييم	بعد كل ورشة	متابعة أثر التحسينات

• النقطة الإيجابية:

أظهرت النتائج أن ٨٥٪ من المستفيدين راضون عن وضوح المادة التدريبية، مما يعكس جودة التحضير والتقديم.

• النقطة التي تحتاج تطوير:

لاحظنا أن ٤٠٪ من المستفيدين يرغبون في زيادة الأنشطة العملية خلال الورش. بناءً على ذلك، قرر المجلس تكثيف الجهود لتوفير موارد إضافية للأنشطة العملية.

خاتمة: هذا التقرير يهدف إلى تعزيز النجاحات الحالية ومعالجة التحديات لضمان تقديم برامج تدريبية ذات جودة عالية تلي احتياجات المستفيدين، نوصي بالموافقة على خطة التحسين والشروع في تنفيذها لتحقيق أقصى استفادة ممكنة.

والله الموفق.



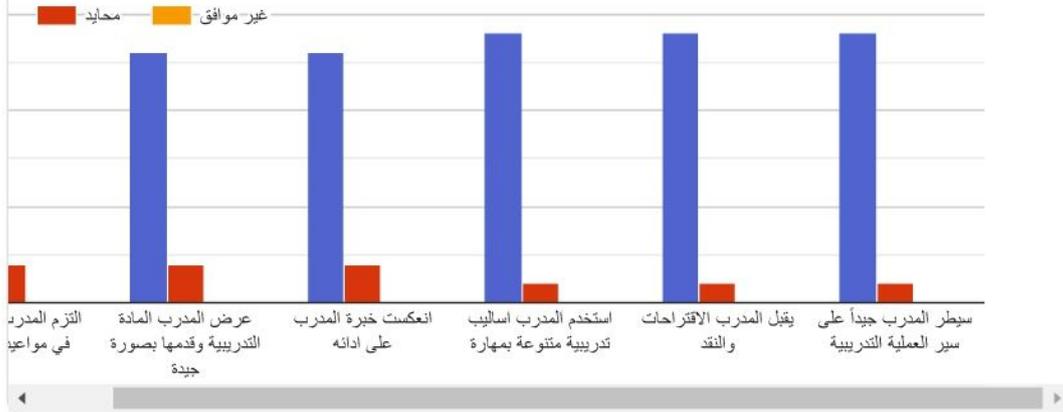
استمارة تقييم ورشة عمل التعامل مع الاخشاب

15 رداً

نشر التحليلات

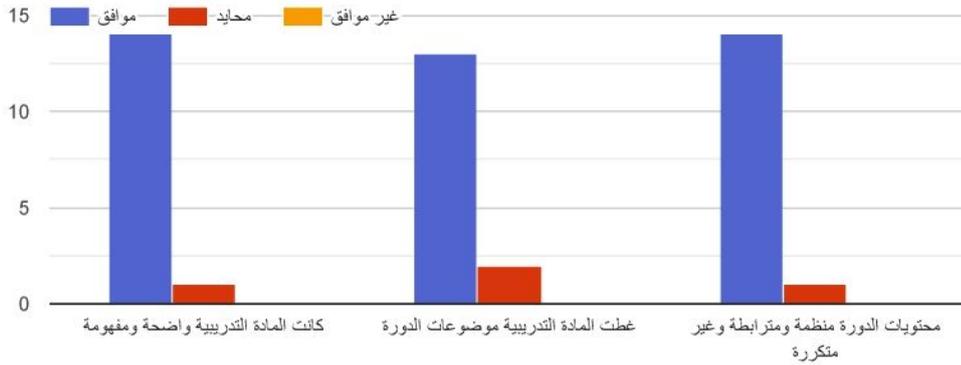
نسخ

المدرّب



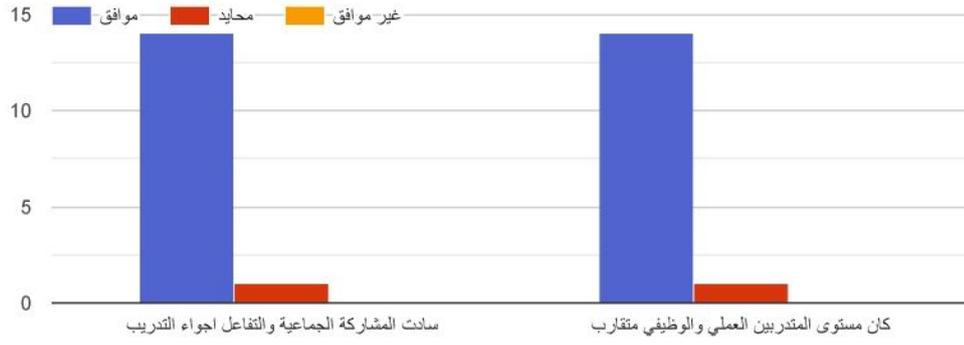
نسخ

المحتوى التدريبي



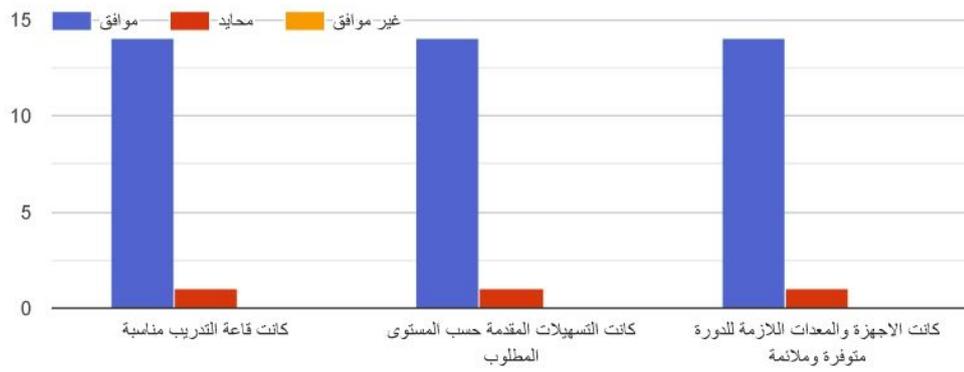
المتدربين

نسخ



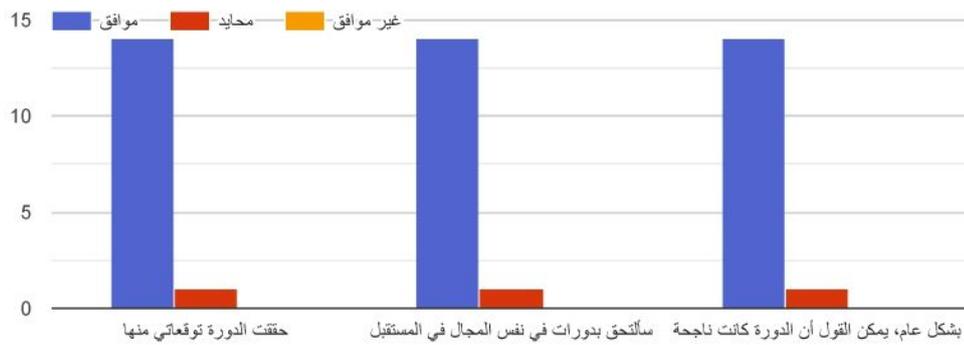
المنهج التدريبي

نسخ



التقييم العام

نسخ



لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google. [الإبلاغ عن إساءة الاستخدام](#) - [شروط الخدمة](#) - [سياسة الخصوصية](#)

نماذج Google



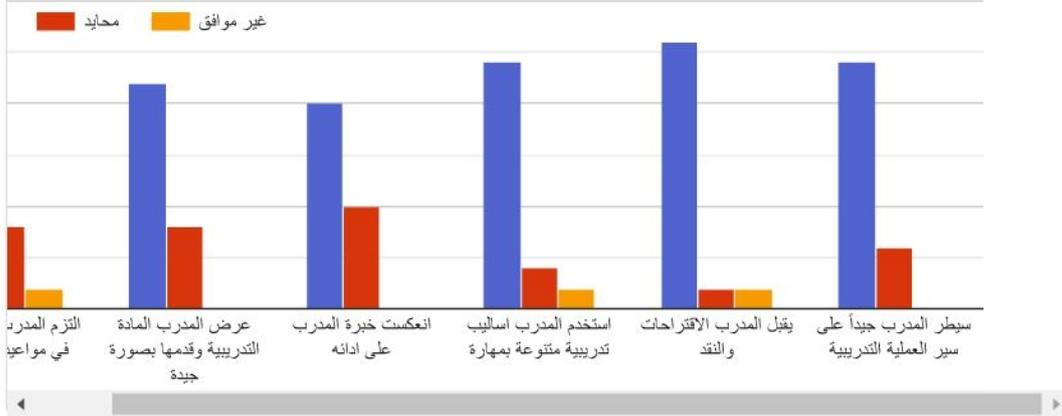
استمارة تقييم ورشة عمل البخور

15 رداً

نشر التحليلات

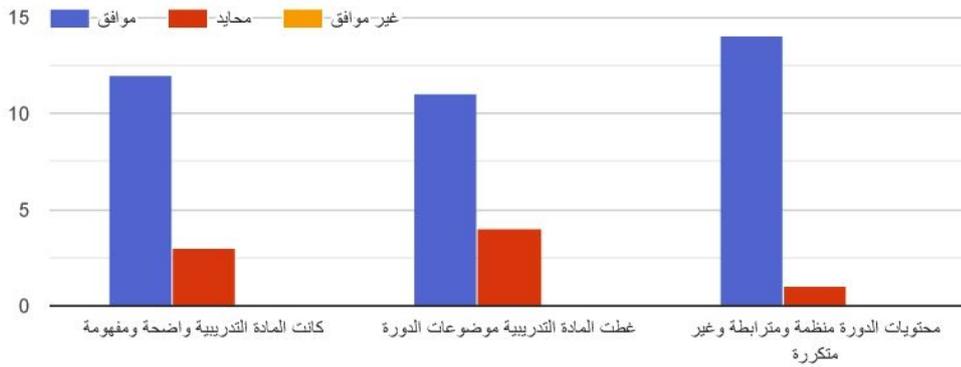
نسخ

المدرّب



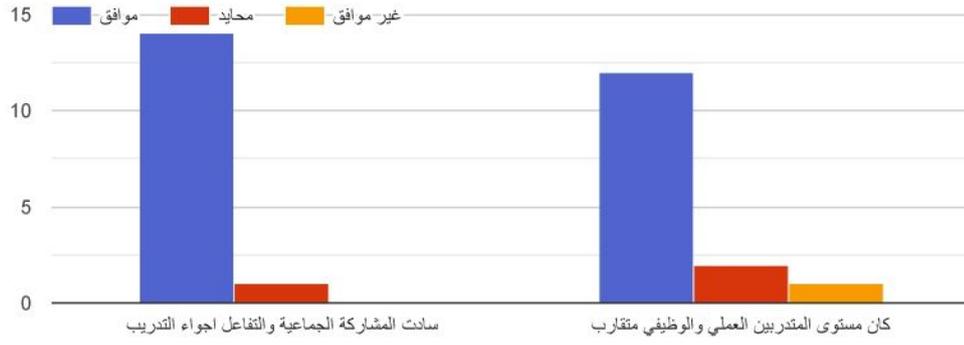
نسخ

المحتوى التدرّيبى



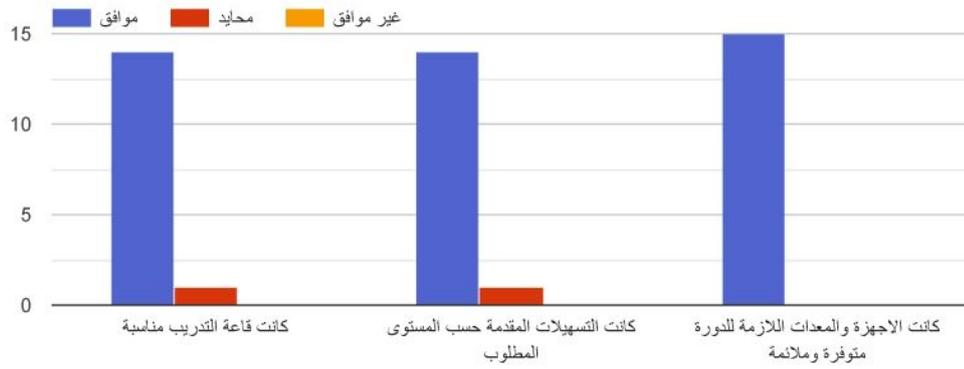
المتدربين

نسخ



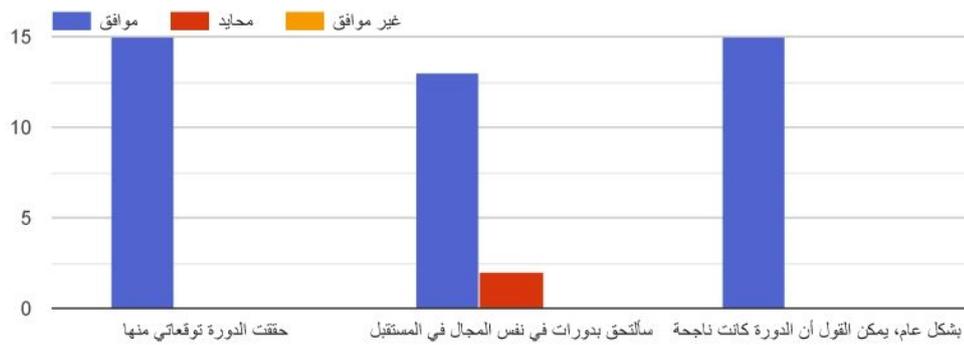
المنهج التدريبي

نسخ



التقييم العام

نسخ



لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google. [الإبلاغ عن إساءة الاستخدام](#) - [شروط الخدمة](#) - [سياسة الخصوصية](#)

نماذج Google



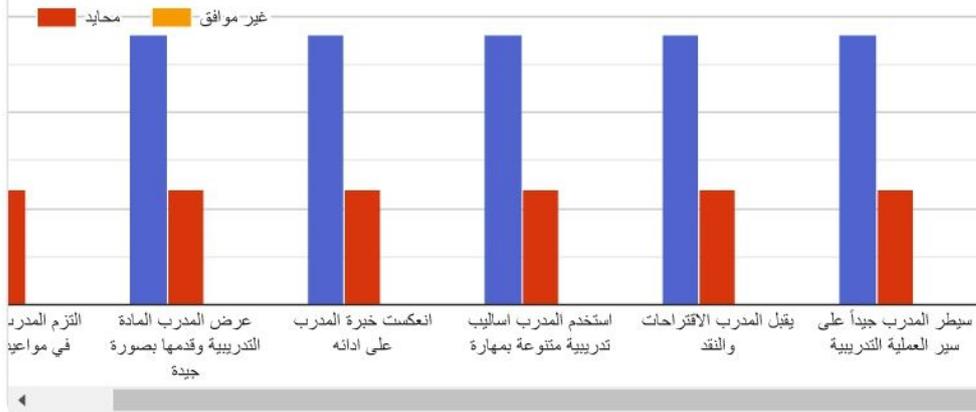
استمارة تقييم ورشة عمل فن الكونكرت

20 رداً

نشر التحليلات

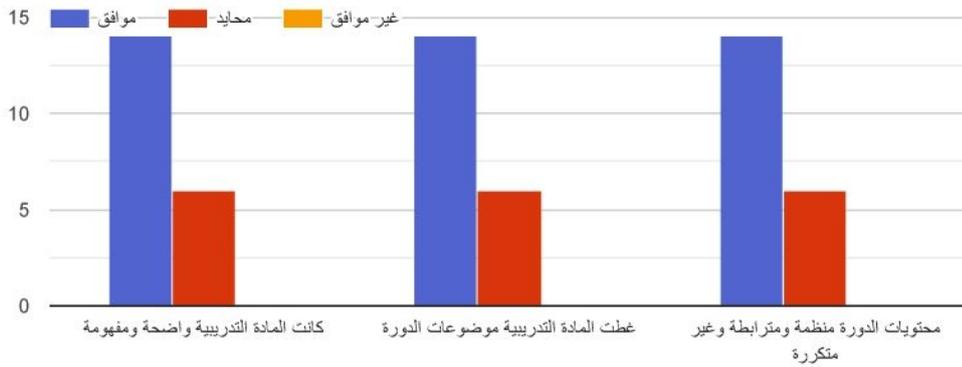
نسخ

المدرّب



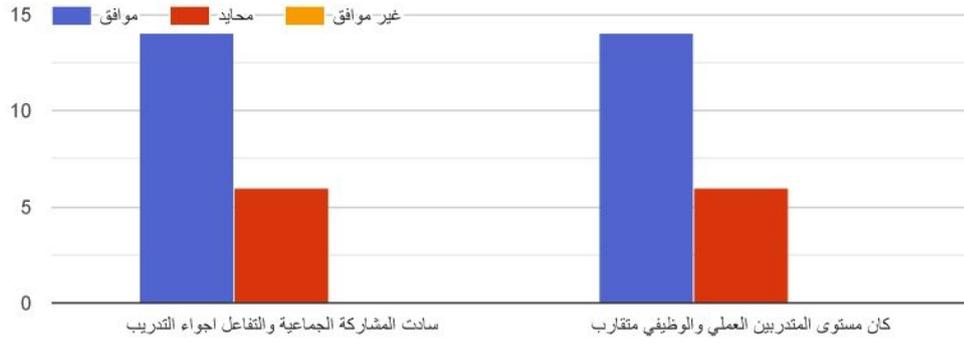
نسخ

المحتوى التدرّيبى



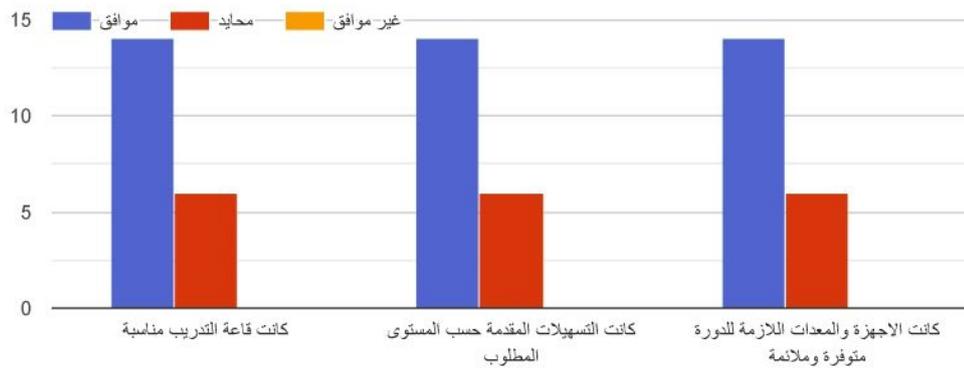
المتدربين

نسخ



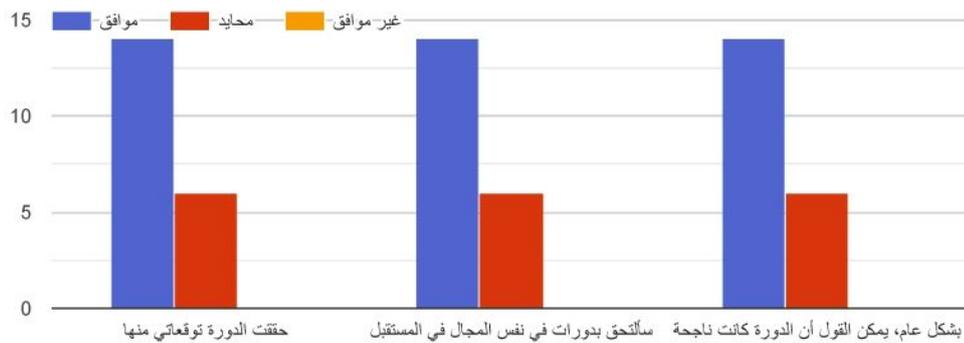
المناخ التدريبي

نسخ



التقييم العام

نسخ



لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google. [الإبلاغ عن إساءة الاستخدام](#) - [شروط الخدمة](#) - [سياسة الخصوصية](#)

نماذج Google



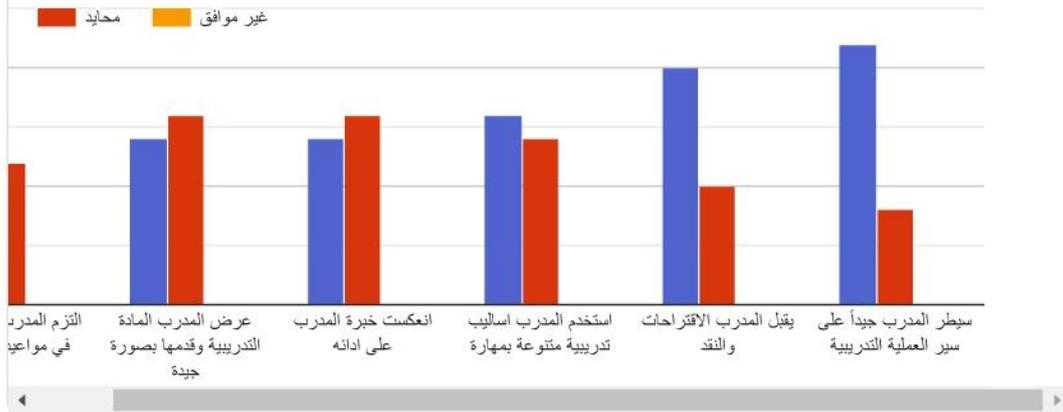
استمارة تقييم ورشة اصنعي حقيبتك بيدك

15 رداً

نشر التحليلات

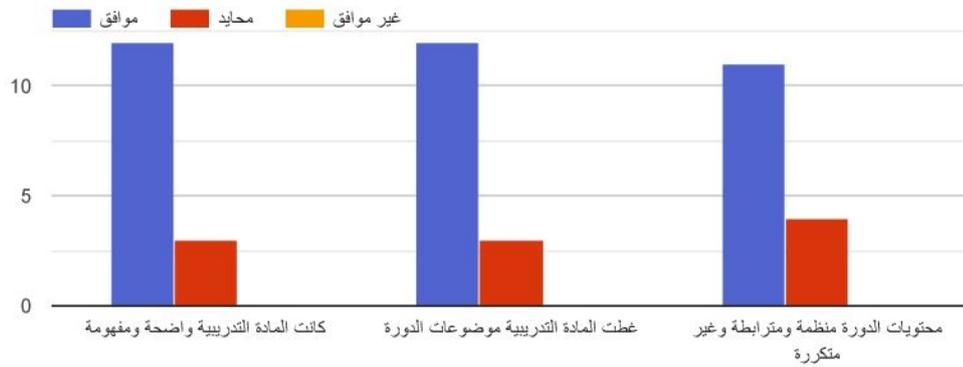
نسخ

المدرّب



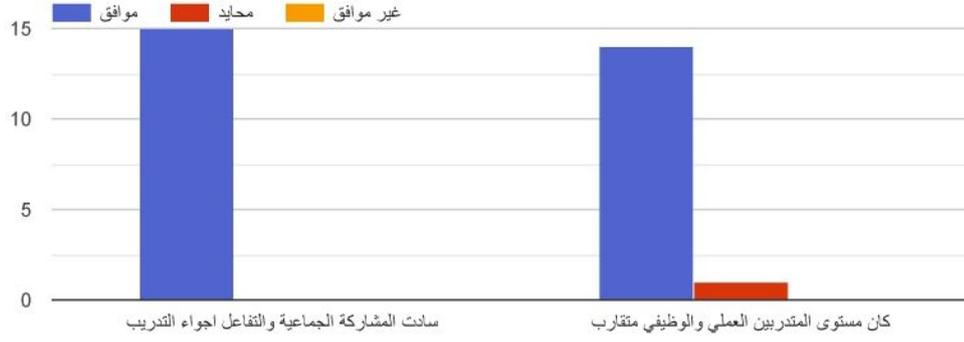
نسخ

المحتوى التدرّيبى



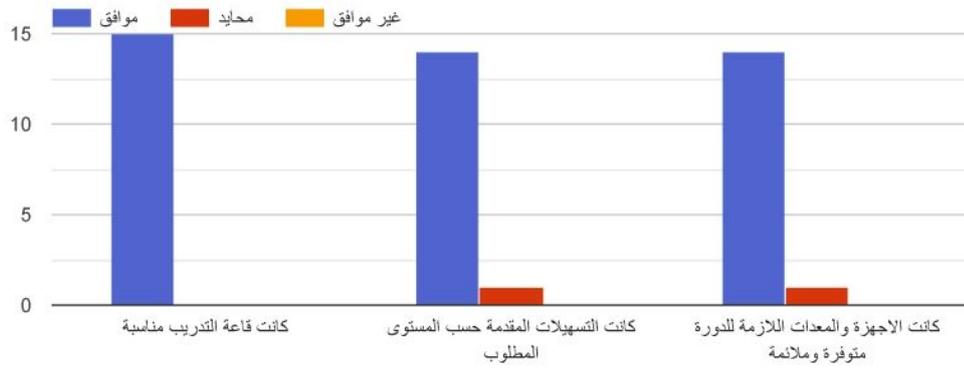
المتدربين

نسخ



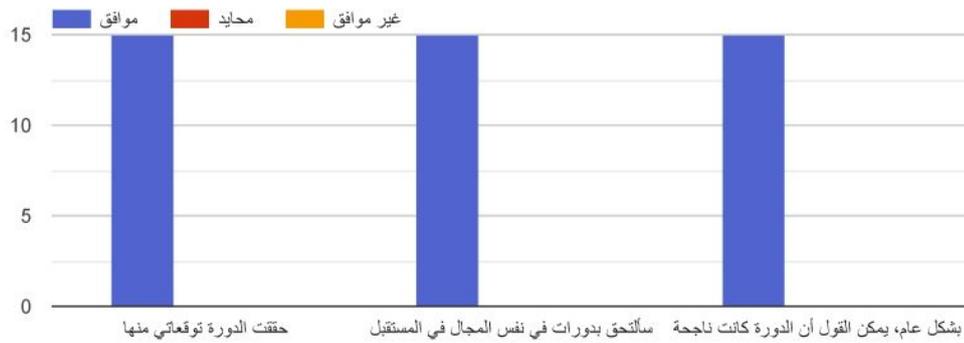
المناخ التدريبي

نسخ



التقييم العام

نسخ



لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google. [الإبلاغ عن إساءة الاستخدام](#) - [شروط الخدمة](#) - [سياسة الخصوصية](#)

نماذج Google



التاريخ: _____
الرقم: _____
المرفقات: _____



قرار مجلس الإدارة بالتمير رقم (23 ، 24)							
التاريخ	اليوم	الإنين	المكان	عن بعد	الوقت	08:00م - 09:00م	الرقم
2024/01/22							24 ، 23
كشف الحضور للاجتماع							
رقم العضوية	حالة الحضور	الاسم	الصفة	رقم العضوية	حالة الحضور	الاسم	الصفة
01	<input checked="" type="checkbox"/>	عبدالعزیز محمد عبدالعزیز الرواف	رئيس مجلس الإدارة	02	<input checked="" type="checkbox"/>	يزيد تركي عبدالعزیز التركي	نائب رئيس مجلس الإدارة
03	<input checked="" type="checkbox"/>	عبدالرحمن سعد عبدالله العريفي	عضو مجلس الإدارة المشرف المالي	05	<input checked="" type="checkbox"/>	سامي محمد حامد العتيبي	عضو مجلس الإدارة
07	<input checked="" type="checkbox"/>	عبدالله عبدالعزیز سعد المعيلي	عضو مجلس الإدارة				
<input checked="" type="checkbox"/> حاضر <input type="checkbox"/> لم يحضر <input type="checkbox"/> معتذر							
رئيس الاجتماع		رئيس مجلس الإدارة / عبدالعزیز محمد الرواف		مقرر الاجتماع		المسؤول التنفيذي / منصور محمد الزعبي	

إن مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بعرقه، وبناءً على الصلاحيات المخولة له، وانطلاقاً من حرصه على تطوير خدمات الجمعية وتعزيز التزامها بالأنظمة، فقد تم استعراض ومناقشة كل من تقرير تقييم المستفيدين النهائيين للخدمات ونتائج التقييم المتعلقة بالتعامل مع المخاطر المرتبطة بجرانم تمويل الإرهاب والحد منها. وبعد المداولات، قرر المجلس ما يلي:

أولاً: قرار بشأن تطوير الخدمات المقدمة للمستفيدين

1. تكثيف الجهود في توفير دورات تدريبية وورش عمل متقدمة للمدربين، بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين المختلفة.
2. التركيز على أساليب التعليم التفاعلي لتحقيق أقصى استفادة وتحسين تجربة المستفيدين النهائيين.
3. متابعة استمرارية التقييم عبر قياس أثر الدورات وورش العمل بشكل دوري وتعزيز رضا المستفيدين.

ثانياً: قرار بشأن التعامل مع المخاطر المتعلقة بجرانم تمويل الإرهاب

1. تعزيز أنظمة الرقابة الداخلية والتدقيق المالي والإداري لضمان اكتشاف ومنع أي نشاط مالي مشبوه.
 2. تحليل المخاطر المرتبطة بجرانم تمويل الإرهاب ووضع سياسات وإجراءات واضحة للحد منها.
 3. تقديم برامج تدريبية توعوية للعاملين وأعضاء الجمعية حول جرانم تمويل الإرهاب وطرق اكتشافها والتعامل معها.
 4. التعاون مع الجهات الرقابية المختصة لضمان الامتثال للأنظمة والتشريعات ذات الصلة.
 5. مراجعة وتحديث سياسات إدارة المخاطر بشكل مستمر لتواكب المستجدات وتضمن فعاليتها.
- يبلغ بهذه القرارات لمن يلزم لاعتمادها وتنفيذها.

والله الموفق.

اعتماد وتوقيع أعضاء مجلس الإدارة

رقم العضوية	م	الاسم	المنصب	التوقيع
01	1	عبدالعزیز محمد عبدالعزیز الرواف	رئيس مجلس الإدارة	
02	2	يزيد تركي عبدالعزیز التركي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
03	3	عبدالرحمن سعد عبدالله العريفي	عضو مجلس الإدارة المشرف المالي	
05	4	سامي محمد حامد العتيبي	عضو مجلس الإدارة	
07	5	عبدالله عبدالعزیز سعد المعيلي	عضو مجلس الإدارة	